

STATUTUL ASOCIATIEI “*TEMPUS pentru Educatie Continua*”

Asociatii din cadrul:

A. sectorului institutiilor de invatamant superior din Romania

- 1. Centrul de formare continua energie/mediu - Universitatea Politehnica Bucuresti**
- 2. Departamentul pentru cooperare universitati/intreprinderi/organizatii – Universitatea Politehnica Bucuresti**
- 3. Centrul de documentare in legislatia si economia mediului (ECOLEX) - Universitatea Politehnica Bucuresti**
- 4. Centrul de perfectionare a profesorilor in domeniul Stiintelor si ale Pamantului din invatamantul preuniversitar - Universitatea Bucuresti**
- 5. Centrul regional pentru administratie publica – Universitatea Transilvania Brasov**
- 6. Departamentul pentru invatamant la distanta (DID) - Universitatea Transilvania Brasov**
- 7. Institutul de perfectionare in ingineria mecanica si electrica a autovehicolelor (IPIMEA) - Universitatea Transilvania Brasov**
- 8. Centrul de educatie si formare continua – Universitatea tehnica Gh. Asachi Iasi**
- 9. Centrul de educatie la distanta (IDESC) – Universitatea Al. I. Cuza Iasi**
- 10. Centrul de formare “Muntenia” – Universitatea Pitesti**
- 11. Departamentul de invatamant la distanta - Universitatea Pitesti**
- 12. Centrul de educatie continua in informatica aplicata pentru administratia publica si intreprinderi – Universitatea Oradea**
- 13. Centrul regional “Dobrogea” pentru invatamant continuu in domeniul dezvoltarii regionale – Universitatea Constanta**

14. Centrul national de educatie permanenta si transfer tehnologic in constructii –
Universitatea Tehnica Constructii Bucuresti

15. Centrul de educatie la distanta – Universitatea Petrosani

16. Centrul de educatie asistata de calculator pentru chimie (CCAEC) – Universitatea
Politehnica Bucuresti

B. sectorului asociativ din Romania

1. Fundatia pentru energie si mediu (F.R.E.M.)

2. Confederatia patronatelor din Romania

Au hotarat, conform dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, incheierea urmatorului STATUT al Asociatiei TEMPUS pentru Educatie Continua :

STATUT

Capitolul 1 Denumirea, natura juridica, sediul, durata asociatiei

Art.1 Asociatia "Asociatia TEMPUS pentru Educatie continua", numita in continuare Asociatia este persoana juridica romana de drept privat cu scop nepatrimonial, infiintata conform Ordonantei Guvernului nr.26/2000.

Art.2 Denumirea Asociatiei va fi inscrisa in toate documentele si actele emise de catre aceasta, la care se adauga adresa sediului social, si daca este cazul, contul bancar si codul fiscal.

Art.3 Asociatia isi are sediul central in Bucuresti, str. Constantin Noica nr. 140, sector 6. Asociatia poate infiinta filiale si sucursale sau poate deschide birouri in tara sau strainatate. Asociatia se poate afilia la federatii sau confederatii din tara sau strainatate.

Art. 4 Asociatia va functiona pe termen nelimitat, dizolvarea si lichidarea sa facandu-se in conditiile prezentului statut.

Capitolul 2 Scopul si obiectivele Asociatiei

Art.5 Asociatia isi propune ca scop dezvoltarea bunelor practici in organizarea si desfasurarea educatiei continue si invatamantului deschis si la distanta, pe baza experientei dobandite de centrele si departamentele specializate infiintate in cadrul universitatilor din Romania prin programele europene Phare si Tempus.

Art.6 Realizarea acestui scop va fi urmărită prin îndeplinirea unor obiective cum ar fi:

- facilitarea schimbului de experienta si cooperarea intre centrele si departamentele specializate, membre ale Asociatiei
- dezvoltarea standardelor de calitate si colaborarii cu structurile oficializate pentru acreditarea centrelor si departamentelor de educatie continua si invatament deschis si la distanta in vederea aplicarii standardelor elaborate
- promovarea cooperarii internationale cu institutiile cu profil similar din alte tari.

În realizarea scopului și a obiectivelor propuse, Asociația va putea colabora cu alte organizații cu scop similar.

Art. 7 Asociația va desfășura următoarele activități, în vederea realizării scopului și obiectivelor stabilite:

- va organiza sistemul de comunicare permanentă între membrii Asociației, prin constituirea unui grup de dialog electronic
- va organiza periodic seminarii și conferințe pe teme legate de educația continuă și învățământul deschis și la distanță
- va identifica cerințele de formare ale întreprinderilor și instituțiilor, în vederea satisfacerii acestora în cadrul structurilor universitare specializate
- va organiza sistemul de management al relațiilor dintre întreprinderile, instituțiile și persoanele fizice solicitante de formare prin educație continuă și învățământ deschis și la distanță și structurile universitare specializate, membre ale Asociației
- va dezvolta metodologii și tehnici moderne de predare și evaluare a cunoștințelor în cadrul educației permanente și învățământului la distanță
- va asigura pregătirea profesională a formatorilor din cadrul centrelor și departamentelor membre ale Asociației și a altor structuri nemembre care solicită această pregătire
- va acorda, la cerere, consultanță pe probleme legate de organizarea educației continue și a învățământului deschis și la distanță celor interesați
- va elabora periodic Buletinul informativ al asociației
- va propune și va participa în proiecte naționale și internaționale în domeniul educației continue și învățământului deschis și la distanță
- va administra dreptul de proprietate intelectuală asupra produselor educaționale realizate în cadrul Asociației

Capitolul 3 Patrimoniul

Art.8 La data constituirii, patrimoniul Asociației este de 5.000.000 lei, destinat de fondatori, prin actul de constituire, realizării scopului amintit.

Art.9 Patrimoniul Asociației se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, donații, legate, subvenții, sponsorizări, drepturi de autor, finanțări pentru proiecte în acord cu statutul Asociației și alte fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, precum și din alte surse prevăzute de lege.

Art.10 Donațiile sau legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi. Donațiile și legatele vor fi înscrise în Registrul de Donații al Asociației.

Art.11 Donatiile si legatele pot fi neconditionate sau conditionate pentru realizarea unui scop daca acesta este in concordanta cu scopul si activitatea Asociatiei. Asociatia poate refuza orice donatie sau legat oferite in termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donatiile sau legatele conditionate si acceptate in aceste conditii de catre Asociatie sau pentru cele cu destinatie specificata in actul de donatie, donatorul va putea lua cunostinta de modul in care a fost utilizata donatia sa, Asociatia punandu-i la dispozitie un raport.

Capitolul 4 Membrii Asociatiei

Art. 12 Asociatia poate avea urmatoarele categorii de membri:

- membri fondatori
- membri asociati

Membrii fondatori si membrii asociati au drepturi si obligatii egale.

Art. 13 Poate avea calitatea de membru orice persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii si care a fost admis prin decizia Adunarii Generale in conditiile prezentului statut:

- a) cunoaste si este de acord cu prevederile prezentului statut
- b) manifesta vointa de a actiona pentru realizarea obiectivelor Asociatiei
- c) dispune de capacitatea de a contribui activ la actiunile Asociatiei
- d) completeaza cererea de aderare, in forma adoptata de Adunarea Generala
- e) prezinta orice alte documente sau referinte pe care organele de conducere ale Asociatiei le solicita

Cererea de aderare se face in scris si se adreseaza Comitetului Director, care se va pronunta asupra ei in termen de 30 de zile.

Art. 14 In urma propunerii Comitetului Director, Adunarea Generala va decide asupra candidaturii, in prima sedinta dupa inregistrarea acesteia, in prezenta a jumatate plus unu din membrii Asociatiei. Hotararea de admitere sau de respingere va fi luata cu o majoritate de doua treimi din membrii prezenti. Din momentul admiterii, asociatul dobandeste toate drepturile si obligatiile care decurg din noua sa calitate.

Art. 15 Membrii Asociatiei au urmatoarele drepturi:

- de a alege si a fi alesi in organele de conducere a Asociatiei
- de a participa la activitatea Asociatiei
- sa faca propuneri pentru modificarea Actului constitutiv si a Statutului

Art. 16 Membrii Asociatiei au corelativ, urmatoarele obligatii:

- de a respecta statutul Asociatiei, hotararile Adunarii Generale si ale Consiliului Director
- de a participa la adunarile generale si la activitatile organizate de Asociatie
- sa nu intreprinda actiuni care, prin natura lor, pot leza scopul, drepturile sau interesele Asociatiei

Art. 17 Calitatea de membru inceteaza in urmatoarele cazuri:

- asociatul renunta expres la calitatea de membru printr-o notificare adresata Comitetului Director. Renuntarea devine efectiva dupa trecerea unui termen de trei luni, calculat de la data inregistrarii notificarii.

- asociatul se afla in imposibilitatea de a-si mai putea exercita activitatea
- asociatul persoana juridica s-a dizolvat; in cazul acesta calitatea de membru inceteaza de drept pe data hotararii de dizolvare
- asociatul este exclus de Adunarea Generala prin votul a 2/3 din numarul total al membrilor asociati

In toate cazurile prevazute mai sus, asociatul nu are dreptul la patrimoniul asociatiei.

Capitolul 5 Conducere, administrare si control

Art.18 Organele de conducere, administrare si control ale Asociatiei sunt: Adunarea Generala, Consiliul Director si Cenzorul.

Art.19 Organul suprem de conducere al Asociatiei este Adunarea Generala, compusa din toti membri Asociatiei. Persoanele juridice membre isi vor desemna fiecare cate un reprezentant in Adunarea Generala.

Calitatea de membru in Adunarea Generala da dreptul la un singur vot in acest organism.

Art.20 Adunarea Generala se va intruni anual in sedinta ordinara, urmind ca de fiecare data cand este necesar sa se convoace sedinta extraordinara.

Convocarea Adunarii Generale se va face de catre Presedintele Consiliului Director, care va stabili data exacta si ordinea de zi a sedintei. Convocarea se va face in scris, prin scrisoare recomandata, fax sau prin intermediul postei electronice, cu cel putin 12 zile inainte de data adunarii. Convocarea va fi insotita de ordinea de zi a sedintei.

Convocarea Adunarii Generale extraordinare se poate face de catre 1/4 din totalul membrilor sau la cererea Consiliului Director sau a Cenzului. Convocarea se va face inaintea sedintei, prin orice mijloc de comunicare, precizandu-se ordinea de zi.

Art.21 Adunarea Generala este legal constituita in prezenta a jumatate plus unu din totalul membrilor sai si adopta hotarari cu votul a jumatate plus unu din membrii prezenti.

In cazul in care la prima convocare Adunarea Generala nu este statutară, a doua convocare va fi organizata in decurs de doua saptamani cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotararile vor fi adoptate cu jumatate plus unu din totalul membrilor prezenti, oricare ar fi numarul acestora.

Hotararile de modificare a statutului, dizolvare si lichidare se vor lua in prezenta a doua treimi din totalul membrilor, cu votul a doua treimi din totalul membrilor Adunarii Generale a Asociatiei.

Art.22 Membrii Adunarii Generale pot delega dreptul de vot catre un alt membru, prin procura scrisa, care se va anexa la procesul verbal al sedintei. Un membru al Adunarii Generale nu poate primi mai mult de 2 procuri. Membrii care si-au exprimat votul prin intermediul delegarii vor fi considerati prezenti in sedinta.

Art.23 Hotararile Adunarii Generale se consemneaza intr-un proces verbal al sedintei si se difuzeaza tuturor membrilor Adunarii Generale in termen de 10 zile calendaristice.

Art.24 Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- a - modifica actele constitutive ale Asociatiei
- b - aproba strategia si politica propuse de Consiliul Director
- c - aproba Regulamentul de functionare al Asociatiei si orice alte acte interne de organizare
- d - alege si revoca Consiliul Director si Cenzul
- e - stabileste criteriile de aderare si excludere din Asociatie

f - valideaza deciziile Consiliului Director referitoare la admiterea si excluderea membrilor asociati
g - alege Presedintele Consiliului Director dintre membri acestuia
h - aproba bugetul anual si executia bugetara din anul anterior, pe baza fundamentarii Consiliului Director si avizului Cenzorului
i - aproba raportul Comitetului Director si, respectiv, al Cenzorului, dand descarcare de gestiune pentru perioada analizata
j - aproba organigrama Asociatiei
k - hotaraste infiintarea de filiale sau sucursale, precum si afilierea la federatii si confederatii
l - aproba dizolvarea Asociatiei si numeste lichidatorii si stabileste destinatia bunurilor la dizolvare
m - indeplineste, in vederea atingerii scopului Asociatiei, orice alte activitati neinterzise de prezentul statut sau de lege
Adunarea Generala isi poate delega o parte din atributii catre Consiliul Director.

Art.25 Consiliul Director este organul de conducere curenta a Asociatiei.

Consiliul Director este alcatuit din 5 membri.

Numarul membrilor Consiliului Director poate fi marit prin hotararea Adunarii Generale.

Art.26 Mandatul membrilor Consiliului Director este de un an, cu posibilitatea realegerii.

Calitatea de membru in Consiliul Director se exercita personal, nefiind admisa imputernicirea altor persoane cu exercitarea drepturilor sau cu indeplinirea atributiilor aferente acestei calitati.

Art.27 Consiliul Director se intruneste in sedinte ordinare o data la 6 luni, sedintele extraordinare convocandu-se de fiecare data cind este necesar.

Modul de convocare si procedurile se vor detalia in Regulamentul de functionare al Asociatiei.

Art.28 Sedintele Consiliului Director se considera legal constituite daca sint prezenti cel putin trei membri. Hotararile se iau cu o majoritate de jumatate plus unu din membrii prezenti.

Art.29 Consiliul Director are urmatoarele atributii:

a - asigura aducerea la indeplinire a scopurilor Asociatiei astfel cum sint prevazute in prezentul statut si aplica strategia si politica Asociatiei astfel cum sint stabilite de Adunarea Generala

b - organizeaza convocarea Adunarii Generale si pregateste agenda acesteia

c - supune aprobarii Adunarii Generale rapoarte de activitate, proiectul de buget si executia bugetara

d - hotaraste angajarea patrimoniului Asociatiei si da socoteala de actele sale in fata Adunarii Generale

e - aproba acceptarea donatiilor si legatelor conditionate

f - propune Adunarii Generale admiterea si revocarea membrilor Asociatiei

g - stabileste grila de salarizare a personalului incadrat cu contract de munca si nivelul remuneratiei colaboratorilor

h - indeplineste atributiile stabilite de catre Adunarea Generala

In indeplinirea atributiilor sale, Consiliul Director va putea folosi si personal remunerat, in conditiile stabilite de Adunarea Generala.

Art.30 Presedintele este ales pe o perioada de un an si are urmatoarele atributii:

- reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii si in actiunile in justitie

- prezideaza sedintele Consiliului Director
- convoaca Adunarea Generala in conformitate cu dispozitiile prezentului statut
- indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala in sarcina sa
- exercita intreaga sa autoritate si competenta pentru a determina infaptuirea scopurilor Asociatiei

Art.31 Presedintele poate delega puterile sale pentru anumite perioade de timp unui membru al Consiliului Director, precizind in scris sfera, durata si limitele competentelor, raspunzand solidar de actele si faptele mandatarului sau.

Art.32 Cenzorul este organul de control financiar intern al Asociatiei si este numit in functie de catre Adunarea Generala pentru o perioada de trei ani. Dupa numire acesta se bucura de independenta in exercitarea atributiilor ce-i revin.

Art.33 Pentru activitatea depusa cenzorul poate primi o indemnizatie. Cenzorul poate renunta la functia lui cu un preaviz de 30 de zile, el fiind raspunzator pentru retragerea intempestiva si pentru eventualele neglijente in indeplinirea atributiilor sale. In caz de indisponibilitate a cenzorului, atributiile acestuia vor fi exercitate temporar de imputernicitul Adunarii Generale, urmind ca aceasta sa decida in maxim 3 luni inlocuirea cenzorului.

Art.34 Consiliul Director are obligatia sa puna la dispozitia Cenzorului orice documente sau informatii cerute de acesta in vederea controlarii activitatii financiare a Asociatiei. Cenzorul prezinta rapoarte anuale Adunarii Generale.

Art.35 Cenzorul are urmatoarele atributii:

- verifica activitatea financiar contabila a Asociatiei, gestionarea patrimoniului acesteia, a filialelor si sucursalelor
- verifica concordanta cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri si cheltuieli si programele aprobate
- prezinta Adunarii Generale un raport anual referitor la situatia financiara a Asociatiei
- are dreptul sa participe la sedintele Adunarii Generale fara a avea drept de vot
- nu poate lua decizii cu caracter executiv si nu pot incheia acte de gestiune sub nici un motiv

Capitolul 6 – Gestiunea Asociatiei

Art.36 Gestiunea Asociatiei se tine in conformitate cu legislatia in vigoare. Exercitiul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie.

Art.37 Gestiunea financiara se tine de personal calificat si poate fi controlata de Presedintele Asociatiei, membrii Consiliului Director, Cenzor.

Art.38 Asociatia poate avea conturi in lei si in valuta in conditiile legii.

Art.39 Operatiunile financiare ale Asociatiei se vor putea face numai cu semnatura Presedintelui sau a persoanei desemnata de acesta in mod expres.

Capitolul 7 – Dispozitii finale

Art.40 Dizolvarea si lichidarea Asociatiei se poate face in situatiile prevazute de lege. Trecerea patrimoniului rezultat dupa lichidare, catre o persoana juridica nonprofit, avind

un obiect de activitate apropiat de cel al Asociației se decide de către Adunarea Generală prin votul majorității simple a membrilor prezenți. Vor avea prioritate organizațiile la a căror înființare a participat Asociația

Art.41 Modificările și completările prezentului statut se fac prin hotărâri ale Adunării Generale în condițiile legii și a prezentului statut.

Art.42 Prevederile prezentului statut se completează cu normele legale imperative cuprinse în legislația în vigoare.

(semnături)

Asociații din cadrul:

sectorului instituțiilor de învățământ superior din România

1. Centrul de formare continuă energie/mediu - prin dl. Alexandru Badea BI seria GD nr. 0548237, secția 12 poliție Buc semnatura _____

2. Departamentul pentru cooperare universități/intreprinderi/organizații – prin dl. Marian Gheorghe Pasaport serviciu nr. 026486, MAE semnatura _____

3. Centrul de documentare în legislația și economia mediului (ECOLEX) - prin dl. Mihai Manoliu CI seria RT nr. 078609, secția 2 poliție Buc semnatura _____

4. Centrul de perfecționare a profesorilor în domeniul Științelor și ale Pământului din învățământul preuniversitar - prin dna. Maria Patroiescu BI seria DS nr. 039910, secția 21 poliție Buc semnatura _____

5. Centrul regional pentru administrație publică – prin dl. Dan Grigorescu CI seria RX nr. 030016, secția 9 poliție Buc semnatura _____

6. Departamentul pentru învățământ la distanță (DID) - prin dl. Mihai Manoliu CI seria RT nr. 078609, secția 2 poliție Buc semnatura _____

7. Institutul de perfecționare în ingineria mecanică și electrică a autovehiculelor (IPIMEA) - prin dl. Mihai Manoliu CI seria RT nr. 078609, secția 2 poliție Buc semnatura _____

8. Centrul de educație și formare continuă – prin dl. Dan Grigorescu CI seria RX nr. 030016, secția 9 poliție Buc semnatura _____

9. Centrul de educatie la distanta (IDESC) – prin dl. Dan Grigorescu CI seria RX nr. 030016, sectia 9 politie Buc semnatura _____

10. Centrul de formare “Muntenia” – prin dl. Ion Iosub CI seria AS nr. 087889, politie mun. Pitesti semnatura _____

11. Departamentul de invatamant la distanta - prin dl. Ion Iosub CI seria AS nr. 087889, politie mun. Pitesti semnatura _____

12. Centrul de educatie continua in informatica aplicata pentru administratia publica si intreprinderi – prin dl. Dan Grigorescu CI seria RX nr. 030016, sectia 9 politie Buc semnatura _____

13. Centrul regional “Dobrogea” pentru invatamant continuu in domeniul dezvoltarii regionale – prin dl. Dan Grigorescu CI seria RX nr. 030016, sectia 9 politie Buc semnatura _____

14. Centrul national de educatie permanenta si transfer tehnologic in constructii – prin dl. Iordan Petrescu CI seria RR nr. 189899, S.E.P. semnatura _____

15. Centrul de educatie la distanta – prin dl. Grigore Buia BI seria DA nr. 795527, politie mun. Petrosani semnatura _____

16. Centrul de educatie asistata de calculator pentru chimie (CCAEC) – prin dna. Ileana Adina Cotarta CI seria DP nr. 016266, sectia 22 politie Buc semnatura _____

sectorului asociativ din Romania

1. Fundatia pentru energie si mediu (F.R.E.M.) - prin dna. Iulia Chiorean BI seria BT nr. 149350, sectia 14 politie Buc semnatura _____

2. Confederatia patronatelor din Romania - prin dl. Mihai Manoliu CI seria RT nr. 078609, sectia 2 politie Buc semnatura _____